

# 1. 영상정보처리기기 설치·운영

## 제1조 적용범위

□ 이 장은 영상정보처리기기운영자가 공개된 장소에 설치·운영하는 영상정보처리기와 이 기기를 통하여 처리되는 개인영상정보를 대상으로 한다.

## 제2조 설치·운영 기준

① 영상정보처리기기의 설치·운영이 가능한 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
4. 교통단속을 위하여 필요한 경우
5. 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

② 목욕실, 화장실, 탈의실 등 개인의 사생활의 침해가 우려되는 장소의 내부는 영상정보처리기기의 설치·운영이 금지된다.

## 제3조 관리책임자의 지정

① 영상정보처리기기운영자는 개인영상정보의 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임질 개인 영상정보 관리책임자를 지정하여야 한다.

② 영상정보처리기기 설치, 운영 및 관리 총괄 책임관은 대학 “영상정보처리기기 운영관리지침”에 따라 다음과 같이 지정한다.

소속	직위	근거
대경대학교	총무처장	개인정보보호법 제31조

③ 제1항에 따라 지정된 개인영상정보 관리책임자는 개인정보 보호책임자의 업무에 준하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 개인영상정보 보호 계획의 수립 및 시행
2. 개인영상정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선

3. 개인영상정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해구제
4. 개인영상정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인영상정보 보호 교육 계획 수립 및 시행
6. 개인영상정보 파일의 보호 및 파기에 대한 관리·감독
7. 그 밖에 개인영상정보의 보호를 위하여 필요한 업무

## 제4조 영상정보처리기기 설치 시 사전의견 수렴

- ① 개인영상정보 관리책임자는 영상정보처리기기의 설치 시 사전에 관계 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 사전의견수렴은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 하여야 한다.
  1. 「행정절차법」에 따른 행정예고(20일 이상)의 실시 또는 의견청취
  2. 영상정보처리기기의 설치로 직접 영향을 받는 학생 및 교직원을 대상으로 하는 설명회·설문조사 또는 여론조사

## 제5조 안내판의 설치

- ① 개인영상정보 관리책임자는 정보주체가 영상정보처리기기가 설치·운영 중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 다음 각 호의 사항을 기재한 안내판 설치 등 필요한 조치를 하여야 한다.
  1. 설치목적 및 장소
  2. 촬영범위 및 시간
  3. 개인영상정보 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처
  4. 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우, 수탁자의 명칭 및 연락처
- ② 제1항에 따른 안내판은 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 누구라도 용이하게 관독할 수 있게 설치되어야 하며, 이 범위 내에서 안내판의 크기, 설치위치 등을 자율적으로 정할 수 있다.

## 제6조 개인영상정보 보호조치

- ① 영상정보처리기는 설치 목적과 다른 목적으로 임의 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위는 금지되며, 녹음기능의 사용 또한 금지된다.
- ② 개인영상정보 관리책임자는 개인영상정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한 조치를 하여야 한다.
- ③ 개인영상정보 관리책임자는 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술 적용(네트워크 카메라의 경우 암호화 전송, 개인정보영상파일의 비밀번호 설정 등) 하여야 한다.
- ④ 개인영상정보 관리책임자는 개인영상정보를 처리한 기록(개인영상정보를 이용·열람·제공·파기한 경우)을 보관하여야 하며, 개인영상정보가 위·변조 되지 않도록 조치를 취하여야 한다.
- ⑤ 개인영상정보 관리책임자는 개인영상정보를 안전하게 보관하기 위한 보관시설을 마련하거나 또는 보관하는 장소에 잠금장치 설치하여야 한다.

## 제7조 영상정보처리기기 운영·관리방침의 수립

- ① 개인영상정보 관리책임자는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 수립하거나 변경하는 경우에는 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다
- ② 제1항의 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사항을 법 제30조에 따른 개인정보 처리방침에 포함하여 정할 수 있다.

## 제8조 보관 및 파기

- ① 개인영상정보 관리책임자는 수집한 개인영상정보를 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 명시한 보관 기간이 만료한 때에는 지체없이 파기하여야 한다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 개인영상정보 관리책임자가 그 사정에 따라 보유 목적의 달성을 위한 최소한의 기간을 산정하기 곤란한 때에는 보관 기간을 개인영상정보 수집 후 30일 이내로 한다.

## 제9조 영상정보처리기기 설치·운영 점검

① 개인영상정보 관리책임자는 본 장의 준수 여부에 대한 자체점검을 실시하여 다음 해 개인정보보호 종합지원시스템([http:// intra. privacy.go.kr](http://intra.privacy.go.kr))에 등록하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 영상정보처리기기의 운영·관리 방침에 열거된 사항
2. 관리책임자의 업무 수행 현황
3. 영상정보처리기기의 설치 및 운영 현황
4. 개인영상정보 수집 및 이용·제공·파기 현황
5. 위탁 및 수탁자에 대한 관리·감독 현황
6. 정보주체의 권리행사에 대한 조치 현황
7. 기술적·관리적·물리적 조치 현황
8. 영상정보처리기 설치·운영의 필요성 지속 여부 등

[별표 1호]

## 영상정보처리기기 운영·관리 방침

본 대경대학교(이하 ‘대학’)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 대학에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는 알려드립니다.

### 제1조 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

대학은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

가. 관련 근거

- 「개인정보 보호법」 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)

나. 설치 목적

- 시설안전 및 화재예방
- 학생 및 교직원의 안전을 위한 범죄예방

### 제2조 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

대경대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

건물명	위치	카메라 위치	수량	관할부서
본관동	2F	211호 앞	1	
	2F	215호 앞	1	
	2F	출입구	1	
	2F	잡카페	1	
	3F	314호 앞	1	
	3F	316호 앞 홀	1	
	3F	327호 앞	1	
	3F	351호 앞	1	
	3F	디지털정보센터 입구	1	
	3F	정보검색실	4	
	3F	디지털정보센터 서고	5	
	3F	디지털정보센터 열람실	2	
	4F	411호 앞	1	
	4F	414호 앞	1	
	4F	405호 앞	1	
	4F	전산정보센터	1	
	4F	435호 앞	1	
	4F	451호 앞	1	
4F	445호 앞	1		

	5F	511호 앞	1	
	5F	학과사무실 앞	1	
	5F	중앙화장실 앞	1	
	5F	529호 앞	1	
	5F	540호 앞	1	
	5F	554호 앞	1	
디자인동	1F	107호 앞 계단	1	
	1F	북측 여자 화장실앞	1	
	1F	중앙 출입구	1	
	1F	경비실 앞	1	
	2F	203호 앞	1	
	2F	213호 앞	1	
	3F	303호 앞	1	
	3F	313호 앞	1	
	4F	402호 앞	1	
	4F	403호 앞	1	
	5F	502호 앞	1	
	5F	503호 앞	1	
	5F	515호 앞	1	
	5F	중앙 복도	1	
크라운동	1F	101호 앞	1	
	1F	107호 앞	1	
	1F	109호 앞	1	
	1F	105호 앞	1	
	2F	201호 앞	1	
	2F	211호 앞	1	
	2F	204호 앞	1	
	2F	205호 앞	1	
	3F	301호 앞	1	
	3F	311호 앞	1	
	3F	남 화장실 앞	1	
	3F	305호 앞	1	
	4F	401호 앞	1	
	4F	여 화장실 앞	1	
	4F	남 화장실 앞	1	
	4F	413호 앞	1	
	정문	입구	주차장	1
출구		주행도로	1	
입출구		요금정산	5	
산학동	2F	201호 앞	1	
	2F	201호 내부	2	

	2F	202호 앞	1	
	2F	203호 앞	1	
	2F	주 출입구	1	
	3F	301호 앞	1	
	3F	304호 앞	1	
	3F	306호 앞	1	
	4F	401호 앞	1	
	4F	403호 앞	1	
	4F	404호 앞	1	
창업보육센터	1F	남측 출입구	1	
	1F	북측 출입구	1	
	2F	북측 출입구	1	
	2F	207호 앞	1	
	2F	210호 앞	1	
	3F	301호 앞	1	
	3F	302호 앞	1	
	3F	304호 앞	1	
	4F	북측 출입구	1	
	4F	405호 앞	1	
예지관	1F	101호 앞	1	
	1F	엘리베이터 앞	1	
	1F	주 출입구	1	
	2F	201호 앞	1	
	3F	세탁실 앞	1	
	3F	304호 앞	1	
	3F	336호 앞	1	
	4F	세탁실 앞	1	
	4F	404호 앞	1	
	4F	412호 앞	1	
	4F	436호 앞	1	
	5F	세탁실 앞	1	
	5F	504호 앞	1	
	5F	512호 앞	1	
	5F	536호 앞	1	
	6F	세탁실 앞	1	
	6F	604호 앞	1	
	6F	612호 앞	1	
	외부	건물 뒷편	1	
다예관	외부	출입구	1	
	1F	택배실 앞	1	
	2F	204호 앞	1	

	2F	205호 앞	1	
	2F	중앙 복도	1	
	3F	304호 앞	1	
	3F	305호 앞	1	
	3F	중앙 복도	1	
	4F	404호 앞	1	
	4F	405호 앞	1	
	4F	중앙 복도	1	
해울관	2F	주 출입구	1	
	2F	213호 앞	1	
	2F	214호 앞	1	
	3F	306호 앞	1	
	3F	307호 앞	1	
	3F	316호 앞	1	
	3F	328호 앞	1	
	4F	405호 앞	1	
	4F	406호 앞	1	
	4F	416호 앞	1	
	4F	428호 앞	1	
	5F	506호 앞	1	
	5F	507호 앞	1	
	5F	516호 앞	1	
	5F	528호 앞	1	
	6F	606호 앞	1	
	6F	607호 앞	1	
	6F	616호 앞	1	
	6F	628호 앞	1	
	외부	건물 출입구	1	
	외부	건물 뒷편	1	
	외부	동편 야산	1	
	다목적실습관	1F	복도	4
2F		복도	3	
외부		건물주변	6	
동물테마파크	파충류관	내부	2	
	정글존	내부	2	
	조류관	내부	5	
	외부	건물 뒷편	5	
비전홀	2F	안경실습실	2	

### 제3조 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	이치균	처장	총무처	053-850-1362
접근권한자	구자홍	직원	총무처	053-850-1372
접근권한자	최정흠	팀장	글로벌빌리지	053-850-1345
접근권한자	박상연	사감	글로벌빌리지	053-850-1349

### 제4조 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	통합경비시스템 상황실
24시간	촬영일로부터 30일	예지관 사감실
24시간	촬영일로부터 30일	해울관 사감실

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 제5조 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

대학은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
(주)에스원	이성만	053-950-8352

### 제6조 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 대학방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 통합경비시스템 상황실, 글로벌빌리지(해울관, 예지관 사감실)

### 제7조 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정

됩니다. 대학은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

### **제8조 영상정보의 안전성 확보조치**

대학에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 대학은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

### **제9조 영상정보처리기기 설치 의견 수렴**

영상정보처리기기 설치 시 다음 각호의 방법으로 관련 전문가 및 이해관계인이 의견을 수렴 하겠습니다.

가. 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견정취

나. 해당 영상정보처리기기의 설치로 직접 영향을 받는 학생, 교직원, 지역주민 등을 대상으로 설명회, 설문조사 또는 여론조사

#### **▶ 개인영상정보 청구서 바로가기**

### **제10조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항**

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 대학 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2022.9.1.부터 적용됩니다. 이전의 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 영상정보처리기기 운영·관리 방침(2016.1.27.)
- 영상정보처리기기 운영·관리 방침(2021.9.1.)

